

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»

Утверждены решением
педагогического совета
Протокол № 5 от 20.02.2024

Утверждены приказом
директора МАОУ «СОШ №24»
№ 29 от 20.02.2024



**Правила приёма обучающихся
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»**

1. Предоставление муниципальной услуги по приему в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом управления образования от 26.01.2024 № 103 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Череповца».

2. Прием в МАОУ «СОШ №24» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Учреждение обеспечивает прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые проживают на территории муниципального образования «Город Череповец», закрепленной за Учреждением, и имеют право на получение общего образования.

3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начнется в 10.30 часов 28 марта 2024 года и завершится 30 июня текущего года для детей, имеющих право на основании действующего законодательства РФ на прием:

- во внеочередном порядке;
- в первоочередном порядке;
- на преимущественный прием;
- а также проживающие на закрепленной территории.

4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать в 9 часов 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

5. На основании действующего законодательства РФ прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

заявление по форме, размещенной образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»;
копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении в течение всего времени обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в первый класс по причине отсутствия свободных мест в учреждении и при отсутствии на момент подачи заявления полного пакета документов, указанного в п.5 Правил приема в I классы образовательного учреждения.

7. При приеме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца, (прием в 10 класс смотреть «Порядок приема» в 10 профильный класс - отдельное положение).

8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- очная форма подачи документов - подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов на бумажном носителе при личном обращении в учреждение;

- заочная форма подачи документов - направление в учреждение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,

- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru/> (далее-ЕПГУ)

9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

12. Основаниями для отказа в приеме в образовательное учреждение являются: представление неполного пакета документов при подаче заявления о приеме ребенка в Учреждение;

в заявлении указаны недостоверные и (или) неполные сведения. (неполными сведениями являются незаполненные графы в заявлении, неверными сведениями являются данные, которые не соответствуют данным в документах);

недостижение установленного законодательством Российской Федерации возраста для начала обучения в первом классе - 6 лет 6 месяцев или отсутствие разрешения Управления о приеме ребенка для обучения в более раннем возрасте;

отсутствие свободных мест в Учреждении.

13. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя школы.